

नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे बाबत.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
01	माहितीच्या अधिकारावर अपीलीय कार्यवाही करणे.	प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ	30 दिवस	मा.राज्य माहिती आयुक्त, कोकण खंडपीठ, कोकण भवन, नवी मुंबई
02	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	माहिती अधिकारी तथा वरिष्ठसहाय्यक कार्यासन - वरीष्ठ सहाय्यक	30 दिवस	प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
03	तक्रार अर्जाची चौकशी करणे	श्री.मंगेश विनायक हवालदार जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ कार्यासन जल 4	अर्ज प्राप्त झालेनुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
04	योजनांचे 5,00,000/- चे आतील कामांना तांत्रिक मान्यता देणे	श्री.मंगेश विनायक हवालदार, उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ	15 दिवस	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
05	योजनांची अंदाजपत्रके तयार करणे	श्री.मंगेश विनायक हवालदार जलसंधारण अधिकारी, कार्यासन जल 4	15 दिवस व कामाचे स्वरूपानुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
06	मा. आयुक्त/मा.मुकाअ./स्थानिक निधी/मुलेविअ/पंचायतराजसमिती तपासणीतील मुद्दे पूर्तताकरणे	श्री.श्रीकृष्ण मनोहर मुळीक, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन - वरीष्ठ सहाय्यक	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यामध्ये प्रथम पुर्तता	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
07	वेळोवेळी शासनामार्फत मागविण्यात येणारी योजना विषयक माहिती	श्री.प्रविण युवराज कटारे, स्थापत्य अधियंता सहाय्यक कार्यासना-स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	माहितीमागणी नुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
08	विभागाकडील योजनांच्या सुरु असलेल्या कामांना लाईन आऊट देणे, मोजमापे घेणे, देखरेख करणे	श्री.मंगेश विनायक हवालदार, जलसंधारण अधिकारी, कार्यासन जल श्री.प्रविण युवराज कटारे, स्थापत्यअधियंता सहाय्यक कार्यासना- स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	कामांचे स्वरूपानुसार	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभागकुडाळ
09	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जलसंधारण अधिकारी, वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी यांची प्रवास भत्ता, वेद्यकीय, महाराष्ट्र दर्शन, सादेल, अग्रीम देयके तयार करणे	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासनआस्था2	दरमहा	उपविभागीय जलसंधारणअधिकारी, जि.प.लपाउपविभागकुडाळ
10	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारीयांची वेतनदेयके, वेतन फरक देयक तयार करणे	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासनआस्था 1	दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
11	स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत ठेवणे	श्री.श्रीकृष्ण मनोहर मुळीक, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन -वरीष्ठ सहाय्यक	दर 6 महिन्यांनी	उपविभागीय जलसंधारणअधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
12	अभिलेख वर्गीकरणाबाबत कामकाज		दर वर्षी मान्सुन कार्यक्रमाध्ये	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभागकुडाळ
13	रिसीट/केस नोंदवहया	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासनआस्था 2	दरमहा	उपविभागीय जलसंधारणअधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
14	नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आस्था 2	45 दिवस 3 महिने	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभागकुडाळ
15	दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आस्था 2	दरमहाच्या दैनंदिनी 10 व सफिका चालू महाच्या 20 तारखेपर्यंत	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
16	एकत्रित नियतकालीके नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आस्था 2	दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
17	हजेरीपट/सेवापुस्तक/नोंदवहया	श्रीम.गजश्री नंदकुमार सुतार	दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी जि.प.लपा

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुदा
01	02	03	04	05
26	बँक पास बुक ताळमेळ घेणे व रोजकिर्द पुर्ण करणे.	श्रीम. गजश्री नंदकुमार सुतार, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आस्था।	दरदिवशी	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
27	दैनंदिन रोख व्यवहार नोंदवही नं 4 लिहीणे		दरदिवशी	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
28	चेक / डिमांड ड्राफ्ट चेक नोंदवही मध्ये नोंद करणे, पेमेंट रजिस्टर लिहीणे, य.डी.आर.लिहीणे.		दरदिवशी	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
29	कर्मचारी वेतनाच्या देयकाप्रमाणे बँक याद्या तयार करून वेतन बँकेत जमा करणे		दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ
30	वेतन देयकातील वसुलीच्या रक्कमांचा ताळमेळ घेऊन जमा करणे		दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभागकुडाळ
31	शासन तसेच जि.प. निवासस्थान शुल्क वसुलीच्या रक्कमा जमा करणे		दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभागकुडाळ
32	कार्यालयाकडील कर्मचारी आयकर वसुलीच्या रक्कमा आयकर खाती जमा करणे		दरमहा	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ

*mutwudar*  
उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी  
जि.प.लपा उपविभाग कुडाळ